T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
BATTALGAZİ ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

ESKİŞEHİR/2014

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
BATTALGAZİ ORTAOKULU

2015-2019

STRATEJİK PLANI

"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

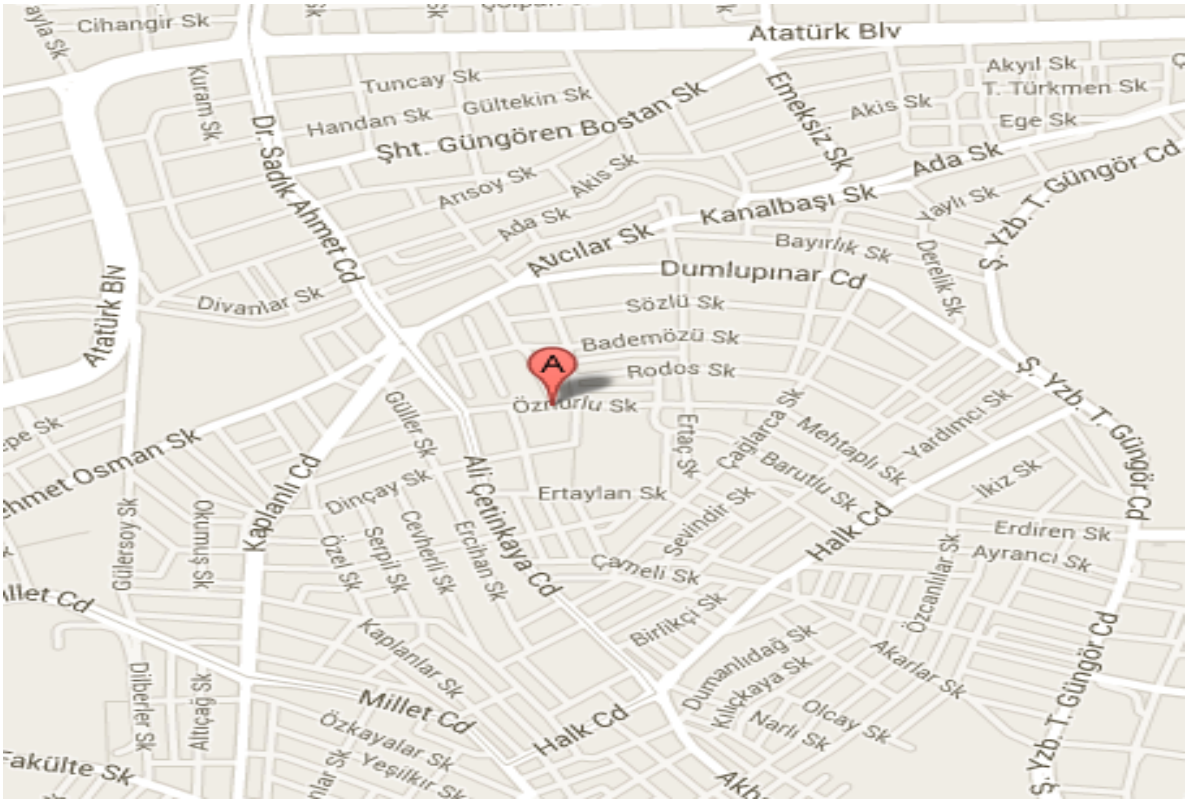
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

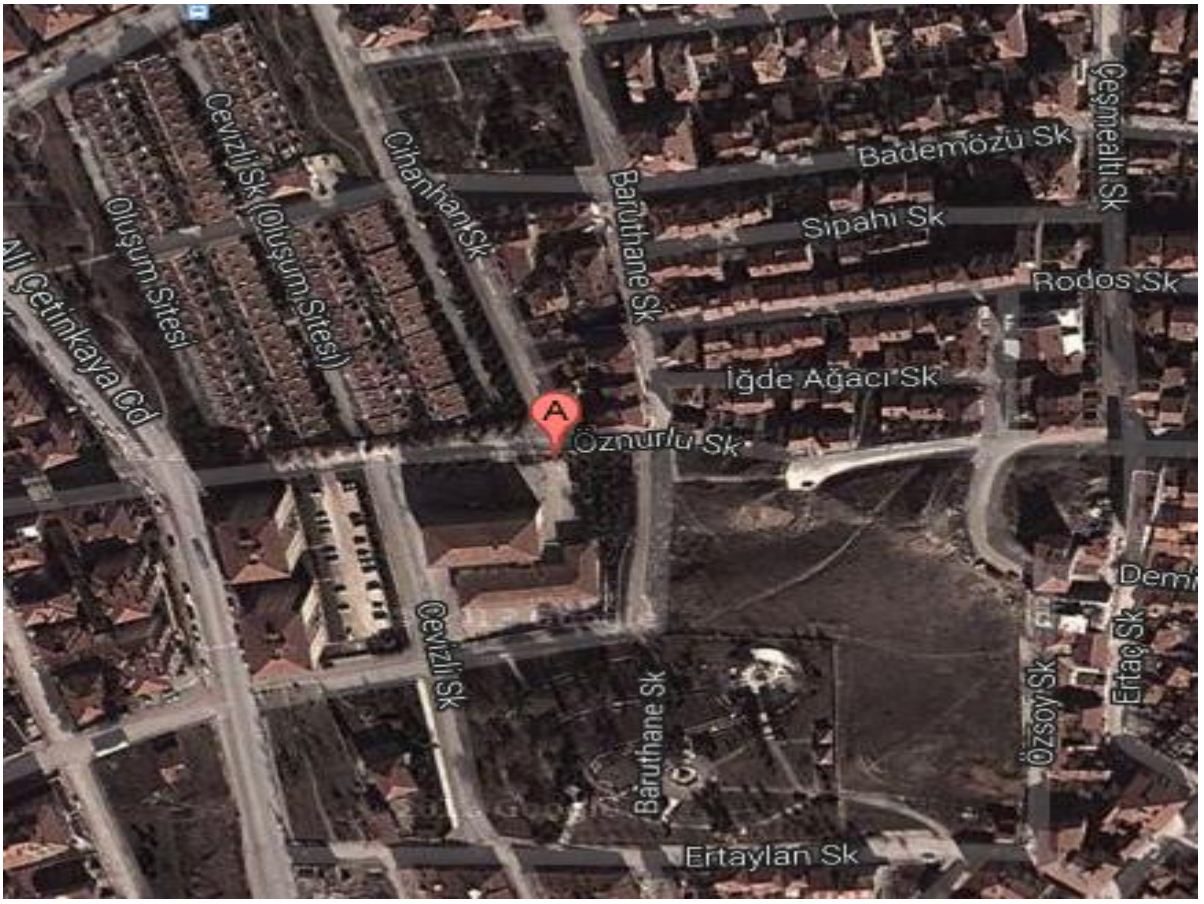
Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

ESKİŞEHİR İL HARİTASI

OKUL HARİTASI





OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	**Göztepe Mahallesi Öznurlu Sokak No:27** **Odunpazarı / ESKİŞEHİR**
TELEFON	**0 222 2393783 – 0 222 2393784**
FAKS	**0 222 2392867**
E- POSTA ADRESİ	***708348@meb.k12.tr***
WEB ADRESİ	***http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/26/14/708348/***

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	**ADI SOYADI**	**GÖREVİ**
1	**Ertuğrul VARDAR**	**Okul Müdürü Vekili**
2	**Yılmaz AYTEKİN**	**Müdür Yardımcısı**
3	**Murtaza YİĞİT**	**Stratejik Plan Ekip Üyesi**
4	**Bulut UĞUR**	**Stratejik Plan Ekip Üyesi**
5	**Özkan DOĞANCI**	**Türkçe Öğretmeni**
6	**Hasan KAYA**	**Memur**
7	**Zelihan BÖCEKÇİ**	**Okul-Aile Birliği Başkanı**
8	**Halil METİN**	**Hizmetli**
9	**Gülaycan YAVAŞ**	**Öğrenci Temsilcisi**
10	**Ahmet SUNGUR**	**Muhtar**

Strateji, okulun hedeflerine ulaşması için atacağı adımlar olarak tanımlanmaktadır. Okullarda sürekli gelişmenin olabilmesi için stratejik planların yapılması ve uygulanması gerekir.

Tüm dünyada küreselleşme, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan talepler, beklentilerin değişmesi gibi nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek artan ezici rekabet karşısında kurumlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Okulumuz Battalgazi Ortaokulu stratejik plan çalışmaları sonucunda okul ikliminin değişmesine, demokratik ve şeffaf çalışmaların yapılmasına, proje kültürünün gelişmesine, var olan şartlarda da en iyisinin yapılabileceğine ve sürekli gelişmenin süreç içerisinde görülmesine ekip arkadaşlarımızla beraber inandık ve çalışmalarımıza bu yönde devam etmekteyiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanılabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Okullarda bu anlamda yapılacak olan stratejik plan çalışmaları önem kazanmıştır. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan özdeğerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır.

Okullarımızda yürütülen toplam kalite yönetimi çalışmaları yöneticilerimizin desteği olursa daha hızlı ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır. Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır.

Battalgazi Ortaokulu Stratejik Planı 2015-2019'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik planlama Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE sorumluları başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ertuğrul VARDAR

Battalgazi Ortaokulu Müdürü Vekili

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun 9. maddesi uyarınca kamu idarilerinin stratejik planlarını hazırlamaları belirlenen takvim doğrultusunda yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu bağlamda, kurumumuzun stratejik plan hazırlıkları, MEB Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na ve Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi'ne paralel olarak yürütülmüştür.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları, başka bir deyişle planının planlanması; analiz sürecinde ortaya çıkan ve sorununun tüm taraflarını da içine alarak, stratejik plan örüntüsünün bir bütün olarak ortaya konduğu bir aşamadır. Hazırlık çalışmaları kendi içinde fonksiyonel olarak analiz ve planlama gibi iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamaların uygulama sürecinde işlevsellik kazanması ancak zamana yayılmış, hedefe odaklanabilen ve dinamik süreçleri içeren bir yol haritasının çizilmesi ile mümkün olacaktır. Bunun için hazırlık çalışmaları kendi içinde projelendirilerek yürütülmesi, iyi bir planlamanın ilk adımı olarak düşünülmüştür. Böylece stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonraki yıllarda da sürekli geliştirilerek sürdürülmesi için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

Stratejik Planının;

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE, Battalgazi Ortaokulu stratejik planlama süreci içerisinde, stratejik planlama modeli, hazırlık çalışmaları, planın amacı, planın kapsamı, yasal çerçeve ve üst politika belgeleri ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE, durum analizi kapsamında Battalgazi Ortaokulu'nun tarihi gelişimi, fiziki yapısı, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, okul teşkilat şeması, okul bina analizi, okul personel analizi, okul öğrenci analizi, okul performans analizi, paydaş analizi (İç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), çevre analizi ve GZFT analizine yer verilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE, Geleceğe yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE, Battalgazi Ortaokulu'nun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KAPAK……1

GİRİŞ KAPAĞI……...2

ATATÜRK RESMİ VE SÖZÜ……...…3

İSTİKLAL MARŞI……4

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ……5

ESKİŞEHİR İL HARİTASI……6

OKUL HARİTASI……..……..7

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ……8

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ……...……9

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU……10

GİRİŞ……..11

İÇİNDEKİLER……12

1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ……15

A.Stratejik Planlama Modeli……16

B. Hazırlık Çalışmaları……16

C. Planın Amacı……..……..16

D. Planın Kapsamı……16

E. Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri……..17

2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ……18

2.1. Okulumuzun Tarihçesi……..19

2.2. Okulumuzun Fiziki Yapısı……19

2.3. Yasal Yükümlülükler……20

2.4. Faaliyet Alanı – Ürün Hizmet……...21

2.5. Okulun Teşkilat Şeması……23

2.6. Okul Bina Analizi……24

2.6.1. Okul Bilgi Formu……24

2.6.2. Okulun Bina ve Donanım Durumu……..25

2.7. Okul Personel Analizi……26
2.7.1. Okulun Personel Durumu……..26
2.7.2. 2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı…….27
2.7.3. 2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı……...28
2.7.4. Kurumdaki Yöneticilerin Eğitim Durumları……28
2.7.5. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı……28
2.7.6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler……...29
2.7.7. Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı…….29
2.7.8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı…….29
2.7.9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları……..30
2.7.10. Okul Personelinin Hizmet Durumu……...31
2.7.11. Okul Yardımcı Personel Durumu……..….31
2.7.12. Çalışanların Görev Dağılımı……32
2.8. Okulun Öğrenci Analizi……..…34
2.8.1. Öğrenci Sayıları……..34
2.8.2. Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı……..…35
2.8.3. Okulun SBS Başarısı……..…35
2.8.4. Okul Rehberlik Hizmetleri……..…36
2.9. Okul Performans Analizi……...37
2.9.1. Sportif Etkinlikler……..…37
2.9.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler……..…37
2.9.3. Okulun Etkinlikleri……...37
2.9.4. Okul Kütüphanesi……...38
2.9.5. Ödül Durumu……...38
2.9.6. Okulun Mali Durumu……39
2.9.7. Okulun Teknolojik Altyapısı……...40
2.9.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları……...40
2.10. Paydaş Analizi……41

2.11. Paydaş Matrisi……42
2.12. Etki Önem Matrisi……..43
2.13. Çevre Analizi (PEST)……44
2.14. GZFT Analizi (SWOT Analizi)……46
2.15. Seçici Kurullar Temsilciler ve Komisyonlar……..47
3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM……..50
3.1. Misyonumuz……51
3.2. Vizyonumuz……52
3.3. İlke ve Değerlerimiz……53
3.4. Temalar……54
Stratejik Plan-Hedef Sorumluluk Tablosu……...55
Stratejik Amaç 1……..……..56
Stratejik Amaç 2……..57
Stratejik Amaç 3……..59
Stratejik Amaç 4……..60
Stratejik Amaç 5……..…62
Stratejik Amaç 6..……..…..63
Stratejik Amaç 7..…….....64
Stratejik Amaç 8……...…65
3.5. Politika ve Stratejiler……66
3.6. Stratejik Plan Maliyet Tablosu……..……70
4. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME……..73
4.1. İzleme ve Değerlendirme Yöntemi…….. ……..….74
4.2.İzleme ve Değerlendirme Raporları……..75
Onay Yazısı……..85

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

A.Stratejik Planlama Modeli

STRATEJİK PLANLAMA MODELİ
Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının yayınladığı "KAMU İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU" , Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınlamış olduğu "2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI" kılavuzu ve Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı kitabındaki modellerden yararlanılmıştır.

B.Hazırlık Çalışmaları

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
a) Çalışma Ekibinin Oluşturulması b) Analiz Çalışmalarının Yapılması c) Atölye Çalışmalarına Hazırlanılması d) Atölye Çalışmalarının Yapılması e) Stratejik Planın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Sunumu

C.Planın Amacı

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, Battalgazi Ortaokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

D.Planın Kapsamı

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı, 2015–2019 yılları arasında Battalgazi Ortaokulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

E.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun 9. maddesi uyarınca kamu idarilerinin stratejik planlarını hazırlamaları belirlenen takvim doğrultusunda yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu bağlamda, kurumumuzun stratejik plan hazırlama çalışmalarına, MEB Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na ve Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi'ne esas alınarak başlanmıştır. Bunun sonucunda 2015-2019 yıllarını kapsayan Battalgazi Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	**Referans Kaynağının Adı**
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2015-2019 Programı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2013-26
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2010 -2014 Stratejik Planı
5	Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010 -2014 Stratejik Planı
6	Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010 -2014 Stratejik Planı
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Şura Kararları
9	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1974 yılında Yıldıztepe Mahallesi, Dumlupınar Caddesinde kütüphane olarak kullanılmakta olan üç dershaneli binada eğitim-öğretime başlamıştır. 1975 yılının Kasım ayında Havacılar İlkokulu´nun Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılan yeni binasına taşınmıştır. 1976-1977 Öğretim Yılında adı geçen ilkokulun eski binasına taşınmıştır.

1982-1983 Öğretim yılının ikinci döneminde Göztepe Mahallesi, İstiklal Sokak´taki yeni binasına taşınmış olup "Battalgazi Orta Okulu" olarak eğitim ve öğretimini sürdürürken; 1983-1984 Öğretim yılında Battalgazi İlkokulu ile birleşerek " Battalgazi İlköğretim Okulu" adını almıştır.

30.03.2012 tarihinde kabul edilen İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik yasası ile 4+4+4 sistemine geçilmiştir. Okulumuz Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Ortaokul olarak belirlenmiştir. Halen eğitim ve öğretimini Göztepe mahallesi, Öznurlu Sokak, No: 27 ´deki binasında sürdürmektedir.

Okulumuz 4619 m^2 bahçe alanı ve 1415 m^2 bina alanına sahiptir. Okulumuzda ikili eğitim-öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 17 derslik, 1 Bilişim Sınıfı, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, 1 Arşiv, 1 Fen Laboratuarı ile 1 Resim Atölyesi bulunmaktadır. 525 öğrenci ve 53 personele sahip bir okuldur.

2.2. OKULUMUZUN FİZİKİ YAPISI

Okulumuz 4619 m^2 bahçe alanı ve 1415 m^2 bina alanına sahiptir. Okulumuzda 2014–2015 öğretim yılı itibari ile 1 müdür vekili(Müdür yardımcısı), 2 müdür yardımcısı, 47 Öğretmen , 2 Memur ve 2 Hizmetli olmak üzere toplam 53 kadrosu ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği,

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen uygulanmaya başlanır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Okulumuzda 24 Şube mevcut olup, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından desteklenen Bilgi teknoloji sınıfında bilgisayar eğitimi verilmektedir.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük (Görevler)	**Dayanak** **(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)**
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanunun 23.maddesi, *222 sayılı kanunun 1. Maddesi,
Her Türk çocuğunun ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 23.maddesi
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye cumhuriyeti anayasa'sına ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	*MEB Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği

2.4. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	**Eğitim ve öğretim, destek**
Eğitim ve öğretim	Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	**Yönetim/Denetim**
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	**Temizlik, bahçe, servis, kantin**
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	**Onarım, donatım**
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

1) Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme

2) Öğrencilere milli, manevi ve evrensel değerleri tanıtma

3) Öğrencileri, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal yönden geliştirme

4) Öğrencilere meslekleri tanıtma ve yönlendirme

5) Öğretim programları doğrultusunda öğrencileri hayata ve üst öğrenim kurumlarına hazırlama

6) Öğrencilerin özel eğitim ihtiyaçlarına cevap verme

7) Öğrencileri eğitim teknolojilerinden yararlandırma

8) Okul aile işbirliğini sağlama

9) Okul çevre ilişkilerini geliştirme

10) Çevresindeki gelişmelere duyarlı olma, çevrenin gelişimine destek olma

11) Çevresindeki kişi/kurum/kuruluşlarla ortak iyileştirme çalışmaları başlatma, sürdürme

12) Velileri öğrencileri hakkında bilgilendirme

13) Öğrenci gelişimi ile ilgili kayıt tutma

14) Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapma

15) Okul öncesi eğitim hizmeti verme

16) Öğrenci akademik başarısını izleme

17) Bina donanım ve araç gereçleri kullanılır durumda tutma ve geliştirme

18) Öğrencileri merkezi sistem sınavlarına (TEOG) hazırlama

19) Okul gelişimi için projeler geliştirme

20) Öğrencilerin kayıt kabul ve devam-devamsızlığını takip etme

21) Öğrenci davranışlarını izleme, değerlendirme, geliştirme

22) Öğrencilerin durumlarına uygun belgeleri yeri ve zamanı geldikçe düzenleme

23) Çalışanların özlük haklarını takip etme

24) Toplantılar düzenleme ve yönetme

25) Okulun taşınır mallarını kayıt altında tutma, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanma

26) Okulun sağlık ve güvenliğini sağlama

27) Çalışanların kariyer ve mesleki gelişimini destekleme

28) Defter ve dosyaları düzenli tutma

29) Başarıları ve olumlu davranışları ödüllendirme

30) Olumsuz davranışları engelleme, gerekirse yaptırım uygulama

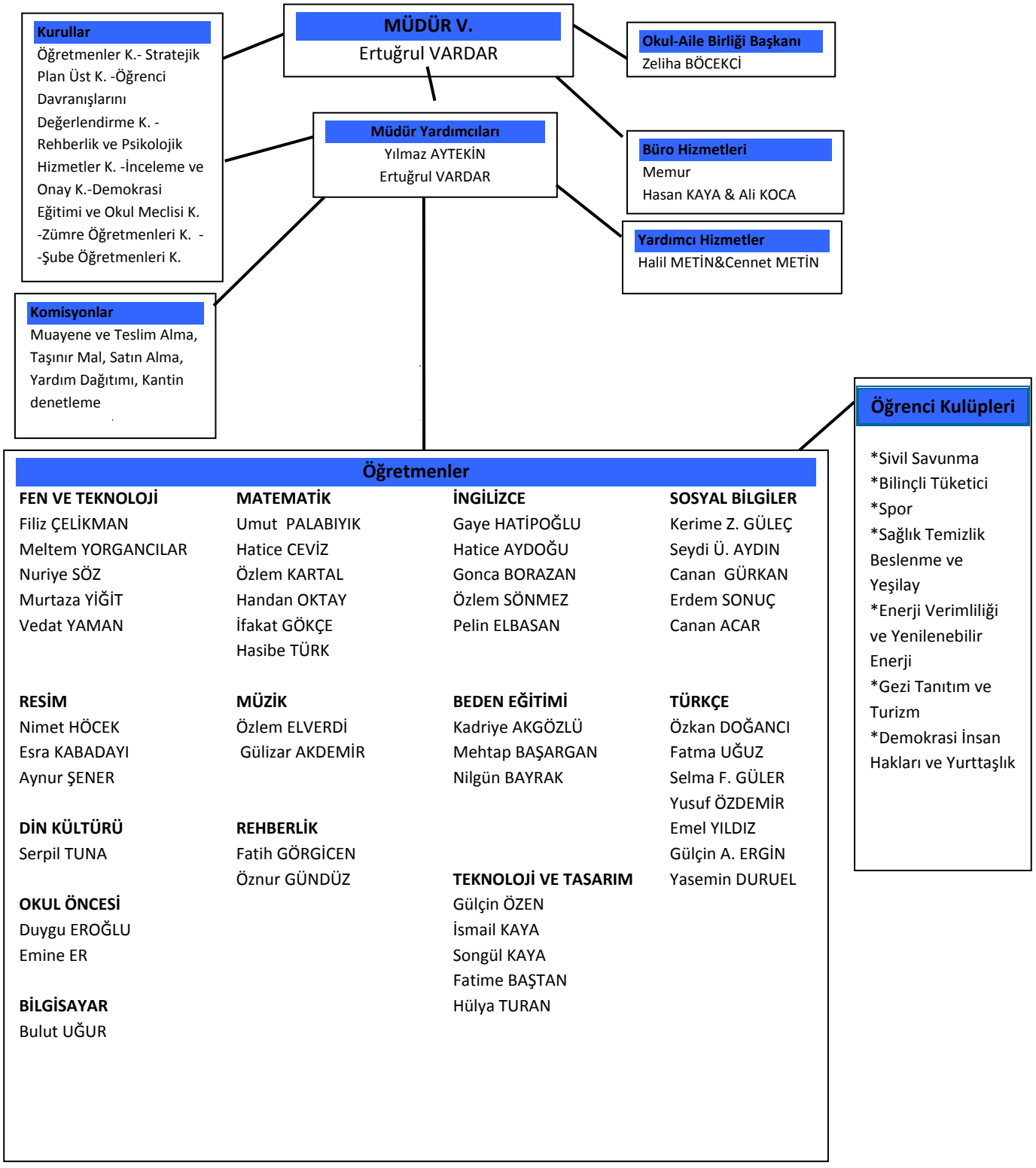
31) Okulun her türlü kaynağını etkili ve verimli kullanma

32) Okul paydaşlarının memnuniyetini sağlama

33) Okul paydaşlarının dilek öneri ve şikâyetleri doğrultusunda iyileştirme yapma

34) Toplumsal ve sosyal sorumlulukları yerine getirme

2.5.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.6. OKUL BİNA ANALİZİ

2.6.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU İli : ESKİŞEHİR İlçesi : ODUNPAZARI Okul Adı : BATTALGAZİ ORTAOKULU OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	**Göztepe Mahallesi Öznurlu Sokak No=27 Odunpazarı/ESKİŞEHİR**
Tel. ve Faks	**0 222 23937983-84 / 0 222 2392867**
E- Posta Adresi	**708348@meb.k12.tr**
Web Adresi	***http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/26/14/708348/***
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	**1974**
Öğretim Şekli	**İkili Eğitim**
Öğretmen Sayısı	**47 + 2 İdareci**
Öğrenci Sayısı (2014–2015)	**525**
Toplam Derslik Sayısı	**17**
Şube Sayısı	**24**
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	**11**
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	**22**
Binaların kapladığı alan (m²)	**1415**
Bahçe Alanı (m²)	**4619**
Öğretim Bina Sayısı	**1**

2.6.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	**Var**	**Yok**	**Adedi**	**İhtiyaç**	**Açıklama**
Müdür odası	x		1	-	
Müdür Yard. Odası	x		2	-	
Öğretmenler Odası	x		1	-	
Ders Araç Gereç Odası	x		1	-	
Kütüphane	x		1	-	
Rehberlik Servisi	x		1	-	
Resim Odası	x		1	-	
Müzik Odası		x		1	
Beden Eğitimi Odası	x		1	-	
Çok Amaçlı Salon	x		1	-	
Teknoloji Tasarım Atölyesi	x		1	-	
Bilgisayar laboratuarı	x		1	-	
Yemekhane		x		-	
Spor Salonu		x		1	
Otopark		x		-	
Spor Alanları	x		1	-	
Kantin	x		1	-	
Fen Bilgisi Laboratuarı	x		1	-	
Arşiv	x		1	-	

2.7.OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.7.1.Okul Personel Durumu

2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	DERECE KADEME	KIDEMYILI	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr.)	Uzman Başöğrt.
1	ERTUĞRUL VARDAR	Okul Müdürü V.	1/4	36	KADROLU	3 YILLIK	
2	YILMAZ AYTEKİN	Müdür Yard.	1/1	18	KADROLU	Y. LİSANS	
3	FİLİZ ÇELİKMAN	Öğretmen	3/3	15	KADROLU	Y. LİSANS	
4	SERPİL TUNA	Öğretmen	7/2	6	KADROLU	LİSANS	
5	MURTAZA YİĞİT	Öğretmen	6/3	9	KADROLU	LİSANS	
6	MELTEM YORGANCILAR	Öğretmen	5/3	11	KADROLU	LİSANS	
7	GAYE HATİPOĞLU	Öğretmen	4/2	11	KADROLU	LİSANS	
8	YUSUF ÖZDEMİR	Öğretmen	1/4	32	KADROLU	LİSANS	
9	HATİCE AYDOĞU	Öğretmen	2/1	16	KADROLU	LİSANS	
10	BULUT UĞUR	Öğretmen	4/2	11	KADROLU	Y. LİSANS	
11	KADRİYE AKGÖZLÜ	Öğretmen	7/1	5	KADROLU	LİSANS	
12	NİLGÜN BAYRAK	Öğretmen	3/2	15	KADROLU	LİSANS	
13	HASİBE TÜRK	Öğretmen	5/3	11	KADROLU	LİSANS	
14	KERİME Z. GÜLEÇ	Öğretmen	3/1	15	KADROLU	3 YILLIK	
15	GONCA BORAZAN	Öğretmen	4/1	12	KADROLU	LİSANS	
16	HATİCE CEVİZ	Öğretmen	7/2	6	KADROLU	LİSANS	
17	ÖZLEM SÖNMEZ	Öğretmen	4/1	10	KADROLU	LİSANS	
18	NURİYE SÖZ	Öğretmen	6/1	8	KADROLU	LİSANS	
19	ÖZKAN DOĞANCI	Öğretmen	6/1	7	KADROLU	LİSANS	
20	İFAKAT GÖKÇE	Öğretmen	7/3	7	KADROLU	LİSANS	
21	ÖZLEM KARTAL	Öğretmen	8/2	3	GÖREV.	LİSANS	

22	HANDAN OKTAY	Öğretmen	1/4	34	KADROLU	3 YILLIK	
23	MEHTAP BAŞARGAN	Öğretmen	3/3	15	KADROLU	LİSANS	
24	GÜLÇİN ÖZEN	Öğretmen	3/2	13	KADROLU	LİSANS	
25	PELİN ELBASAN	Öğretmen	4/2	18	KADROLU	LİSANS	
26	SEYDİ ÜMİT AYDIN	Öğretmen	4/2	11	KADROLU	LİSANS	
27	ÖZLEM ELVERDİ	Öğretmen	1/2	20	KADROLU	LİSANS	
28	NİMET HÖCEK	Öğretmen	1/4	21	KADROLU	LİSANS	
29	SELMA F. GÜLER	Öğretmen	6/1	10	KADROLU	LİSANS	
30	EMEL YILDIZ	Öğretmen	8/3	5	KADROLU	LİSANS	
31	FATİH GÖRGİCEN	Öğretmen	7/3	4	KADROLU	LİSANS	
32	GÜLİZAR AKDEMİR	Öğretmen	8/1	2	KADROLU	LİSANS	
33	CANAN GÜRKAN	Öğretmen	4/3	13	KADROLU	LİSANS	
34	İSMAİL KAYA	Öğretmen	1/4	23	KADROLU	LİSANS	
35	FATİME BAŞTAN	Öğretmen	1/4	28	KADROLU	LİSANS	
36	HÜLYA TURAN	Öğretmen	1/1	18	KADROLU	LİSANS	
37	GÜLÇİN A. ERGİN	Öğretmen	2/1	16	KADROLU	LİSANS	
38	DUYGU EROĞLU	Öğretmen	8/2	3	KADROLU	LİSANS	
39	ÖZNUR GÜNDÜZ	Öğretmen	3/3	15	KADROLU	LİSANS	
40	ERDEM SONUÇ	Öğretmen	2/3	18	KADROLU	LİSANS	
41	ESRA KABADAYI	Öğretmen	3/3	12	KADROLU	LİSANS	
42	YASEMİN DURUEL	Öğretmen	4/1	11	KADROLU	LİSANS	
43	EMİNE ER	Öğretmen	3/1	10	KADROLU	LİSANS	
44	CANAN ACAR	Öğretmen	4/3	13	KADROLU	LİSANS	
45	VEDAT YAMAN	Öğretmen	1/4	28	KADROLU	3 YILLIK	
46	AYNUR ŞENER	Öğretmen	3/3	16	KADROLU	LİSANS	
47	FATMA UĞUZ	Öğretmen	1/4	23	KADROLU	LİSANS	
48	UMUT PALABIYIK	Öğretmen	6/1	6	KADROLU	Y. LİSANS	UZMAN
49	SONGÜL KAYA	Öğretmen	1/2	18	KADROLU	LİSANS	UZMAN

2.7.2. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Toplam	Normu
1	Müdür	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	2
3	Türkçe Öğretmeni	7	6
4	Fen Bilgisi Öğretmeni	5	5
5	İngilizce Öğretmeni	5	5
6	Matematik Öğretmeni	6	6
7	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	5	4
8	Ana Sınıfı Öğretmeni	2	1
9	Görsel Sanatlar Öğretmeni	3	2
10	Tek. ve Tasarım Öğretmeni	5	2
11	Beden Eğitimi Öğretmeni	3	3
12	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	3
13	Müzik Öğretmeni	2	2
14	Bilgisayar Öğretmeni	1	1
15	Rehber Öğretmeni	2	2
TOPLAM		49	45

2.7.3. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür			0
2	Müdür Yardımcısı	2		2

2.7.4. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
3 Yıllık	1	50
Lisans		
Yüksek Lisans	1	50

2.7.5. Kurum Çalışanlarının Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
18-29	4	8
30-40	31	58
41-50	14	26
50+...	4	8

2.7.6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	1	50
21+..... üzeri	1	50

2.7.7. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:

	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
	2013-2014	2014-2015
TOPLAM	1	0

2.7.8. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:

	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
	2013-2014	2014-2015
TOPLAM	7	4

2.7.9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	OFFİCE PROGRAMI VE İNTERNET KULLANIM KURSU	2006	2006260003
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	PHOTOSHOP KURSU	2008	2008260362
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK FORUMU KURSU	2013	2013260160
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	STRATEJİK PLANLAMA KURSU	2014	2014260025
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	ETİK-ETKİLİ İLETİŞİM-ÇALIŞMA YÖNETİMİ-DEĞİŞİM YÖNETİMİ SEM.	2006	2006260098
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008260238
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	OKULLARDA İLKYARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2009	2009260063

ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	2009260260
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009260276
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	ANLAYARAK HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2010	2010260183
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	OKULLARDA TOPLU BESELENME EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	2010260186
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	İNTEL ÖĞRETMEN PPROGRAMI LİDERLİK FORUMU	2011	2011260060
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	SÜREÇ YÖNETİMİ SEMİNERİ	2012	2012260027
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI	2012	2012260141
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	TAŞINIR KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ SEMİNERİ	2012	2012260147
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	ALMANCA ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ SEMİNERİ	2006	2006000421
ERTUĞRUL VARDAR	MÜDÜR V.	GÜNCEL ALMANCA ÖĞRETİMİ SEMİNERİ	2009	2009000300
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	TOPLAM KALİTE KURSU	2002	2002260071
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK FORUMU KURSU	2013	2013260163
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	İDARECİLERİN 657 DEVLET MEMURLARI KANUNU	2007	2007260062
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	TKY OKUL TEMSİLCİSİ EĞİTİMİ	2007	2007260186
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	2008	2008260406
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI LİDERLİK FORUMU	2009	2009260061
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2009	2009260227
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	2010260186
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2011	2011260263
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2012	2012260130
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI	2012	2012260141
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	MALİ MEVZUAT SEMİNERİ	2013	2013260014
YILMAZ AYTEKİN	MÜDÜR YARD.	BEDEN EĞİTİMİ BRANŞINA UYUM SEMİNERİ	2013	2013260154

2.7.10. Okul Personelinin Hizmet Durumu

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21+
3	6	7	16	9	8

2.7.11. Okul Yardımcı Personel Durumu

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YARDIMCI PERSONEL DURUMU			
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT
1	Memur	1	2
2	Yardımcı Hizmetli	2	2

2.7.12. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	**UNVAN**	**GÖREVLERİ**
1	**Okul müdürü**	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	**Müdür yardımcısı**	1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	**Öğretmenler**	1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	**Yönetim işleri ve büro memuru**	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	**Yardımcı hizmetler personeli**	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.8. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.8.1. Öğrenci Sayıları

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı / A Şubesi	12	6	18
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	12	6	18
5. Sınıf / A Şubesi	11	9	20
5. Sınıf / B Şubesi	8	9	17
5. Sınıf / C Şubesi	11	7	18
5. Sınıf / D Şubesi	10	7	17
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	40	32	72
6. Sınıf / A Şubesi	6	10	16
6. Sınıf / B Şubesi	13	5	18
6. Sınıf / C Şubesi	10	9	19
6. Sınıf / D Şubesi	8	9	17
6. Sınıf / E Şubesi	9	8	17
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	46	41	87
7. Sınıf / A Şubesi	13	9	22
7. Sınıf / B Şubesi	9	11	20
7. Sınıf / C Şubesi	8	11	19
7. Sınıf / D Şubesi	6	15	21
7. Sınıf / E Şubesi	12	13	25
7. Sınıf / F Şubesi	8	16	24
7. Sınıf / G Şubesi	11	10	21
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	67	85	152
8. Sınıf / A Şubesi	14	12	26
8. Sınıf / B Şubesi	11	15	26
8. Sınıf / C Şubesi	12	13	25
8. Sınıf / D Şubesi	13	11	24
8. Sınıf / E Şubesi	16	9	25
8. Sınıf / F Şubesi	8	13	21
8. Sınıf / G Şubesi	11	14	25
8. Sınıf / H Şubesi	11	13	24
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	96	100	196
Toplamlar :	**261**	**264**	**525**

2.8.2. Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	**Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı**	**Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı**	**Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı**
2012-2013	**1**	**-**	**-**
2013-2014	**3**	**-**	**-**
2014-2015	**2**	**-**	**-**

2.8.3.Okulun SBS-TEOG Başarısı

2012-2013 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİME YERLEŞTİRME BAŞARISI		
OKUL TÜRÜ	**ÖĞRENCİ SAYISI**	**YÜZDESİ(%)**
ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ	2	1,58
SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	2	1,58
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	4	3,17
KAYIT YAPTIRMAYAN	6	4,76
TİCARET MESLEK LİSESİ	9	7,14
KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ	15	11,9
SAĞLIK MESLEK LİSESİ	17	13,49
TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	32	25,39
ANADOLU LİSESİ	39	30,95
TOPLAM	126	100

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİME YERLEŞTİRME BAŞARISI		
OKUL TÜRÜ	**ÖĞRENCİ SAYISI**	**YÜZDESİ(%)**
SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	1	0,42
ATATÜRK LİSESİ	2	0,85
GÜZEL SANATLAR LİSESİ	3	1,28
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	22	9,4
ANADOLU LİSESİ	60	25,64
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	146	62,39
TOPLAM	234	100

2.8.4. Okul Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				**Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans**					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	**Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı**	**İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı**	**Görüşme Odası Sayısı**	**Danışmanlık Hizmeti Alan**			**Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı**		
				Öğrenci Sayısı	**Öğretmen Sayısı**	**Veli Sayısı**	**Öğretmenlere Yönelik**	**Öğrencilere Yönelik**	**Velilere Yönelik**
(2012-2013) 2	**1**	**2**	1	**288**	**4**	**185**	**-**	**4**	**2**
(2013-2014) 2	**1**	**2**	1	320	-	**130**	**-**	**2**	1

(2014-2015) **2**	**2**	**-**	1	70	-	**15**	**-**	**1**	1

2.9. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.9.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	**Spor takımı sayısı**	**Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı**	**Spor müsabakalarında alınan dereceler**
2012-2013	Yıldızlar Hentbol Kız Badminton Küçükler Kız	20 10	İl Üçüncüsü İl İkinicisi
2013-2014	Küçükler Hız Hentbol Yıldızlar Kız Hentbol Yıldızlar Erkek Futsal Küçükler Erkek Futbol	14 14 16 16	İl İkincisi İl İkincisi İl Birincisi
2014-2015	-	-	-

2.9.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	**Öğrenci Kulüp sayısı**	**Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı**
2012-2013	13	15
2013-2014	12	7
2014-2015	7	-

2.9.3.Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	**Etkinlik Adı**	**Katılımcı Sayısı**
2012-2013	Tanıtım Gezileri	150
2013-2014	Tanıtım Gezileri	180
2014-2015	Tanıtım Gezileri	-

2.9.4.Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2012–2013	1622	320
2013–2014	1622	450
2014-2015	1622	85

2.9.5.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Takdir	Teşekkür
2012-2013	222	420
2013-2014 (I.Dönem)	192	460
2014-2015	-	-

2.9.6.Okulun Mali Durumu

KAYNAKLAR	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Genel Bütçe	-	-	-
Okul Aile Birliği	20.300	23.750	
TOPLAM	20,300	23,750	

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU						
YILLAR	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harc.						
Telefon						
Su						
Sigorta						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
Doğalgaz bakım						
GENEL						

ANASINIFI	2012-2013	2013-2014	2014-2015
GELİR			
GİDER			

2.9.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	-
Yazıcı	5	-
Tarayıcı	1	-
Tepegöz	3	-
Projeksiyon	10	-
Televizyon	5	-
İnternet bağlantısı	VAR	-
Fen Laboratuarı	VAR	-
Bilgisayar Lab.	VAR	-
Fax	VAR	-
Video	VAR	-
DVD Player	VAR	-
Fotoğraf makinesi	VAR	-
Kamera	VAR	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-

2.9.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları

OKUL ÇALIŞANLARI *MEMNUNİYET ANKETİ* SONUÇLARI		Puanı
(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri		
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	3,67
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	3,97
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	4,25
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,67
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	3,67
	ORTALAMA	3,84
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı		
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4,06
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	3,47
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir	3,58
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	3,75
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	3,58
	ORTALAMA	3,69
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		
11	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	2,78
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	3,39
	ORTALAMA	3,08

(B) Çalışanların Yönetimi		
d) Performans Değerlendirme		
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	3,14
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	3,25
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	3,19
	ORTALAMA	3,19
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	4,08
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	3,44
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.	3,14
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,47
20	Okulumuz huzurludur.	3,78
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	3,97
	ORTALAMA	3,81
f) Kararlara Katılım		
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	3,58
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	3,44
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	3,56
	ORTALAMA	3,53

g) Çalışma Ortamı		
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,61
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	2,47
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	4,14
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	3,92
	ORTALAMA	3,28
h) İşbirliği ve İletişim		
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,44
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	4,00
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,33
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,08
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,11
	ORTALAMA	4,19
i) Motivasyon ve Tatmin		
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,89
35	Okulda kendimi güvende hissederim.	3,83
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	3,97
37	Aldığım ücret yeterlidir.	2,58
38	Okul yönetiminden memnunum.	3,83
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	3,53
	ORTALAMA	3,61

j)Kişisel ve mesleki gelişim		
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	3,58
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	3,92
	ORTALAMA	3,75
k)Sosyal Etkinlikler		
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,22
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	3,64
	ORTALAMA	3,43
l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması		
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	3,53
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,19
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	3,61
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	4,31
	ORTALAMA	3,66
	Genel Memnuniyet Ortalaması:	3,59

KONUMU	
Sistem Dışı	0
Öğretmen	0
Öğretmen	35
Diğer Çalışanlar	1
TOPLAM	36

YAŞI	
Sistem Dışı	0
26-33 yaş	1
26-33 yaş	15
34-41 yaş	13
42-39 yaş	6
50 yaş ve üzeri	1
TOPLAM	36

EGİTİM DURUMU	
Sistem Dışı	0
Ortaöğretim (lise)	1
Ortaöğretim (lise)	0
Yüksek Okul	1
Fakülte (Lisans)	32
Yüksek lisans ve üstü	2
TOPLAM	36

CİNSİYETİ	
Sistem Dışı	0
Erkek	10
TOPLAM	36

KIDEMİ			
Sistem Dışı	0	10-15 yıl	4
0-5 yıl	23	16 ve üstü	4
6-10 yıl	5		
		TOPLAM	36

	ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ	Puanı
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	3,66
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,25
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	3,39
	ORTALAMA	3,77
b) Dilek, Oneri ve Şikayetler		
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	2,90
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	3,97
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	2,96
	ORTALAMA	3,28
c) Güvenilirlik		
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,29
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,52
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	3,70
	ORTALAMA	4,17
d) Güvenlik		
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,65
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,15
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.	4,19
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	3,77
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	3,73
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	3,91
	ORTALAMA	3,73
e) Kararlara Katılım		
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,38
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,23
	ORTALAMA	3,81
f) Öğrenci işleri		
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,25
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,24
	ORTALAMA	4,24
g) Eğitim-Öğretim		
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,58
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,21
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	3,74
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	3,42
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,30
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	3,79
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,11
	ORTALAMA	4,02

h) Ders Arası		
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	1,94
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,19
	ORTALAMA	3,06
i) Okulun Fiziki Ortamı		
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,01
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	3,40
	ORTALAMA	3,20
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	2,31
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	3,23
33	Okulun (varsa) yatakhanesi temiz, sağlıklı ve rahattır.	3,00
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	3,00
	ORTALAMA	2,89
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	3,52
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	3,55
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	3,39
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	3,36
	ORTALAMA	3,46
L) Eğitici Kol Çalışmaları		
39	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	3,68
40	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	3,17
	ORTALAMA	3,43
m) Belirli Gün ve Haftalar		
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,59
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	3,85
	ORTALAMA	4,22
n) Değerlendirme,Odül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		
43	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	3,79
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	3,75
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	3,57
	ORTALAMA	3,70
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
46	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	4,62
47	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.	4,52
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,16
49	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	3,99
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	2,88
	ORTALAMA	4,03
Genel Memnuniyet Ortalaması:		**3,67**

SINIFLAR		
Sistem Dışı		0
1-	4. Sınıf	0
2-	5. Sınıf	24
3-	6. Sınıf	48
4-	7. Sınıf	23
5-	8. Sınıf	54
6-	9. Sınıf	0
7-	10. Sınıf	0
8-	11. Sınıf	0
9-	12. Sınıf	0
10-	Hazırlık	0
TOPLAM		149

CINSIYET	
Sistem Dışı	0
Kız Öğrenci	74
Erkek Öğrenci	75
Toplam	149

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI		Puan
A) Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,08
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,21
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4,11
4	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	3,23
	ORTALAMA	3,91
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler		
5	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	3,69
6	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,35
	ORTALAMA	3,52
C) Güvenilirlik		
7	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,60
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,65
9	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4,26
	ORTALAMA	4,50
D) Güvenlik		
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,29
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,03
12	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,85
	ORTALAMA	3,73
E) Kararlara Katılım		
13	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	3,73
14	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,90
	ORTALAMA	3,81
F) Öğrenci işleri		
15	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,65
16	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,60
17	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,53
	ORTALAMA	4,59
G) Eğitim-Öğretim		
18	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	4,32
19	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	4,08
20	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	4,21
	ORTALAMA	4,20

H) Okulun Fiziki Ortamı		
21	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,34
22	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...)	3,94
	ORTALAMA	3,64
İ) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri		
23	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	3,79
24	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.	3,24
25	Okul yatakhanesi temiz ve bakımlıdır.	3,00
	ORTALAMA	3,34
J)Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		
26	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	3,71
27	Öğrencim okulda sosyalleşti.	3,95
28	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	3,65
	ORTALAMA	3,77
K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		
29	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	3,82
30	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,00
	ORTALAMA	3,91
L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
31	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	4,32
32	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	4,27
33	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	4,15
	ORTALAMA	4,25

M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması		
34	Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	3,76
35	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	3,98
36	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	4,40
37	Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	3,92
38	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.	3,77
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	3,53
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	3,92
	ORTALAMA	3,90

Genel Memnuniyet Ortalaması:	3,93

CİNSİYETİ	
S.Dışı	0
Kadın	46
Erkek	16
TOPLAM	62

YAŞI	
Sistem Dışı	0
26-33 yaş	1
26-33 yaş	7
34-41 yaş	34
42-39 yaş	15
50 yaş ve üzeri	5
TOPLAM	62

EĞİTİM DURUMU	
Sistem Dışı	0
Ortaöğretim (lise)	38
Ortaöğretim (lise)	23
Yüksek Okul	1
Fakülte (Lisans)	0
Yüksek lisans ve üstü	0
TOPLAM	62

Kaç yıldır bu okuldan hizmet aldığı			
Sistem Dışı	0	10-15 yıl	4
0-5 yıl	48	16 ve üstü	0
6-10 yıl	10		
		TOPLAM	62

TOPLUM MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI		Puanı
A) İletişim		
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	5,00
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,57
3	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,57
4	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi rahatlıkla iletebiliyorum.	4,71
5	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,43
6	Okulun çalışanları çevreye karşı örnek davranışlar sergilerler.	4,71
	ORTALAMA	4,67
B) Güvenlik		
7	Okul personeli güvenilirdir.	4,00
8	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,43
9	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	4,86
10	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.	4,43
	ORTALAMA	4,43
C) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
11	Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	4,71
12	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar	4,14
13	Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.	4,86
14	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.	4,57
15	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.	4,57
16	Öğrenciler kamu malını korurlar.	4,86
	ORTALAMA	4,62
D) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması		
17	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.	4,71
18	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,86
19	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	4,86
20	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	4,71
21	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	4,71
22	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	4,43
23	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	5,00
24	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	5,00
25	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,57
	ORTALAMA	4,76
	Genel Memnuniyet Ortalaması:	4,62

KONUMU	
Sistem Dışı	0
İlçe Mem. Çalışanı	0
Yakın Çevre Esnafı	4
Diğer:	3
TOPLAM	7

CİNSİYETİ	
S.Dışı	0
Kadın	5
Erkek	2
TOPLAM	7

YAŞI	
Sistem Dışı	0
26-33 yaş	1
26-33 yaş	2
34-41 yaş	1
42-39 yaş	2
50 yaş ve üzeri	1
TOPLAM	7

EGİTİM DURUMU	
Sistem Dışı	0
Ortaöğretim (lise)	2
Ortaöğretim (lise)	1
Yüksek Okul	1
Fakülte (Lisans)	2
Yüksek lisans ve üstü	1
TOPLAM	7

2.10. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	6. MAHALLE MUHTARLARI
	7. SAĞLIK KURULUŞLARI
	8. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI
	9. VELİLER

2.11. PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ					
2.ÖĞRETMENLER					
3.ÖĞRENCİLER					
4.YARDIMCI PERSONEL					
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ					
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					
2.VALİLİK					
3.KAYMAKAMLIK					
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜD.					
6.VELİLER					
7.MAHALLE MUHTARLARI					
8.SAĞLIK KURULUŞLARI					
9.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					

2.12. ETKİ ÖNEM MATRİSİ

	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.KAYMAKAMLIK				
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
6.VELİLER				
7.MAHALLE MUHTARLARI				
8.SAĞLIK KURULUŞLARI				
9.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI				

2.13. ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

	Etki Değerlendirmesi
	Etkisi çok olumsuz (-2)
	Etkisi Olumsuz (-1)
PEST ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	Etkisiz (0)
	Etkisi Olumlu (1)
	Etkisi çok olumlu (2)

POLİTİK	**-2**	**-1**	**0**	**1**	**2**
5084 sayılı Teşvik Kanunu					**x**
MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					**x**
Anadolu liselerinin sayılarının arttırılması					**x**
Zorunlu eğitimin genişletilmesi					**x**

EKONOMİK					
Veli gelir seviyesi ortalamasının iyi olması					**x**
İşsiz velilerin bulunuşu	**x**				
Öğrenciler arası ekonomik fark	**x**				
Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları				**x**	

SOSYO KÜLTÜREL					
Veli eğitim seviyesinin yüksekliği					**x**
Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	**x**				
Parçalanmış aile yapısı	**x**				

TEKNOLOJİ					
Bilgisayar ve internet kullanımının artması					**x**
İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	**x**				

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU ÇEVRE İNCELEMESİ

Çevrenin Bağlı Olduğu İl **:**Eskişehir

İncelenen Çevre **:**Battalgazi Ortaokulu Çevresi, Yıldıztepe ve Göztepe Mahalleleri

Eskişehir ilinin asıl kuruluş yeri Odunpazarı mevkiidir. İlimiz oldukça eski bir tarihe sahiptir. İncelenen bölge güneyden gelen kervanların yolu idi. Çevrede tepelerin çok oluşu ve tepelerin yıldızı gibi dağınık oluşu YILDIZTEPE adının verilmesine neden olmuştur.

KURULUŞ: 1942 yılında bir göçmenin ev yapması ile mahallenin temeli atılmış olup, 1949 yılında İsmail Bıdık, Nuri Dinçer, Haşim Yurdakul isimli şahıslar yerleşmiştir.1945–1950 yılları arasında daha çok Seyitgazi ve civar köylerden gelen köylülerin yaptıkları konutlarla yerleşim alanı genişlemiş, 1956 yılında göçmen evlerinin yapımı ile mahalle yerleşmeye başlamıştır. Kuruluş tarihi eskilere dayanmadığından mahallede tarihi yapılara rastlanmaz.

COĞRAFİ DURUMU: Doğusu Seyitgazi yolu ile Çatacık bayırı, batısı Çağla Yolu, Meşelik Mevkii, güneyi Konyalı Çiftliği, kuzeyi Porsuk Kanalı ile çevrilidir. Mahalle engebeli tepeler üzerinde kurulmuştur. Önemli tepeleri Gazino Tepesi (Topçular), Kartal Tepesi (Subay Lojmanları).Ayrıca mahallede Dumlupınar Dersi vardır. Şehir merkezi ile mahalle arasında az da olsa iklim ayrıcalığı görülür. Merkeze göre iklim daha sert ve karasaldır. Şehir merkezinde kışın görülen sisli hava mahallede daha az görülür.

KULLANMA SULARI: Önemli bir kısmı belediye artezyen kuyularından basınçlı depolara aktarılıp sonra evlere dağıtılan sudur. Önemli sokak başlarında eskiden çeşmeler vardı. Halk genellikle kullanma sularını buradan alırdı. Fakat sonra bu çeşmeler kaldırıldı. Şimdi her evde belediye suyu bulunmaktadır.

İÇME SUYU: Eskiden Dumlupınar Caddesi ve Kaptan Sokak sonunda Kalabak Suyu Çeşmeleri vardı. Çevre halkı içme suyunu bu çeşmelerden alırdı. Daha Sonraları bu çeşmeler kaldırıldı. Şimdi sokaklara, evlere kalabak suyu dağıtılıyor.

ULAŞIM: Seyitgazi yolu ile Büyükdere'ye kadar olan yol ile camiye kadar olan Pazar Yolu ve Halk Caddesi dışındaki yol ve sokaklar eskiden asfalt değildi. Son zamanlarda hemen hemen tüm asfaltlanmıştır. Ayrıca Dumlupınar Caddesi de genişletilmiştir.

SOSYAL DURUM: Çevrede nüfus hızla artmaktadır. Halkın çoğu ana-babadan görme yaşam sürmektedir. Mahallede dil ve şive ayrılıkları görülmektedir. Evler genellikle plansız olmasına rağmen son zamanlarda planlı ev yapımı artmıştır.

BESLENME: Çevrede beslenme yetersizdir. En çok tahıl ve kuru sebzelerden yararlanarak besin hazırlanır. Hayvansal besinler pahalı olduğu için tüketim azdır.

SAĞLIK DURUMU: Temizliğe yeterince özen gösterilmez. Hasta olan kişiler genellikle Devlet Hastanesi ve Sigorta Hastanesinde tedavi olurlar.

KÜLTÜR: Kişiler kendi imkânlarınca çocuklarını okutmaya çalışıyorlar. Son zamanlarda kız ve erkek evlat ayırımı yapılmadan çocukların okuması ve bir meslek sahibi olmaları için çaba gösterilmektedir.

MAHALLEDE BULUNAN KURULUŞLAR: Bir ilköğretim okulu(Battalgazi İlköğretim Okulu),Aile Sağlığı Merkezi, iki cami, üç eczane, kuaför, terzi, mobilyacı, sobacı, camcı, marangoz, mandıra, lokanta v.b. gibi yerlerden mahalle halkı tüm gereksinimlerini karşılıyor. Ayrıca pazartesi günleri Halk Caddesinde Pazar kurulur.

2.14. GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ(Kuvvetli) YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1.Sınıf mevcutlarının uygun olması. 2. Okul liderlerinin stratejik planlama yapabilmesi. 3.Derslik ve bölümlerin ders saatlerinde etkin kullanımı. 4.Tüm branş öğretmenlerinin olması. 5.Sosyal faaliyetlere ve sosyal kulüp çalışmalarına önem verilmesi. 6. Okul imkânlarının en ekonomik biçimde okul idaresi tarafından öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak kullanılması. 7. Sportif faaliyetlerde yükselen bir başarı grafiğinin olması. 8.TKY felsefesine sahip çalışanların olması ve TKY'nin okulumuzda uygulanması. 9.Çalışanların teknolojiyi yakından takip etmesi ve çalışmalarında etkin kullanması.	1.Yakın çevre ve velilerimizin ekonomik, kültürel ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 2.Okul-Öğrenci-Veli işbirliğinin ve iletişiminin istenen seviyede olmaması. 3.Okulumuzda güvenlik görevlilerinin olmaması. 4.Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının istenen seviyede olmaması. 5. Öğrencilerin ailelerinde ve yakın çevrelerinde model insan olmaması. 6.Öğrencilerin belli amaç ve hedeflerinin olmaması. 7.Öğrenci ve velilerinin isteksizliği nedeniyle yetiştirme kurslarının açılamaması. 8. Okulun hizmetli sayısının yeterli olmaması ve temizliğinin üst düzeyde olmaması.
FIRSATLAR	**TEHDİTLER**
1. Bulunduğumuz şehirde iki üniversitenin bulunması. 2.Öğretmen sayısının yeterli olması. 3.Eğitim bölgesinin köklü olması. 4.Okulun sürekli gelişmekte olan bir bölgede olması. 5.Çalışan personelin çevreyi, öğrencileri ve veli profilini iyi tanımaları. 6.Okulun fiziki şartlarının iyi olması. 7.Okulun şehir merkezine yakın olması. 8. Şehrin depreme dayanıklı bölgesinde olmasından dolayı yeni inşaat alanlarının okulun çevresinde oluşması	1.Okul bölgesinin kırsal kesimden sürekli göç alması. 2.Nakil gelen öğrenci seviyelerinin okul seviye ortalamasından düşük olması. 3.Finansal kaynakların ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması. 4.Eğitim programlarının, uygulama tekniklerinin, ölçme ve değerlendirme esaslarının sürekli değişmesi.

2.15. SEÇİCİ KURULLAR TEMSİLCİLER VE KOMİSYONLAR

ADI	SORUMLU KİŞİLER	GÖREVLERİ
İNCELEME VE ONAY KURULU	YASEMİN DURUEL FATMA UĞUZ NİMET HÖCEK GÜLÇİN ÖZEN GÜLİZAR AKDEMİR	1-Belirli gün ve haftalarda hazırlanan programlarda okunacak yazı ve şiirlerin ve panoya asılacak yazıların incelenmesi (İmla yanlışları, sayfa düzeni, kullanılan sözcüklerin uygunluğu vb.) 2-Kompozisyon ve şiir yarışmalarında katılan eserlerin incelenmesi.
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	İFAKAT GÖKÇE ÖZLEM SÖNMEZ GAYE HATİPOĞLU	1-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar.
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	FİLİZ ÇELİKMAN PELİN ELBASAN ESRA KABADAYI	1-Kantini denetler.
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	ERTUĞRUL VARDAR FATİH GÖRGİCEN ÖZNUR GÜNDÜZ PELİN ELBASAN NİMET HÖCEK ÖZKAN DOĞANCI	1-Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. 2- Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. 3- Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. 4- Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak. 5- Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek. 6- Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak. 7- Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak. 8- Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. 9- Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. 10- Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.
		1-Okuldaki eğitim ve öğretimin plânlanmasına, zümre ve

OKUL ZÜMRE BAŞKANLAR BAŞKANI	FİLİZ ÇELİKMAN	branşlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının arttırılmasına, 2-Ders programları arasında ortak hedeflere ulaşılması amacıyla iş birliği yapılmasına, 3-Okul bölgesinde bulunan kurulların, eğitimin kalitesini yükseltmeye yönelik görüş ve önerilerini değerlendirerek gerekli önlemlerin alınmasına, 4-Öğretmenlerin yetişmede ihtiyaç duydukları alanlar ile zümreler ve branşlar için donatım önceliklerinin belirlenmesine, 5-Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleri ile iş birliği yaparak belirlenmesine ve gerekli önlemlerin alınmasına, 6- Standart başarı testlerinin uygulanmasıyla öğrencilerin genel başarı seviyelerinin belirlenmesine ve öğretim hizmetlerini değerlendirerek öğretimin kalitesinin yükseltilmesine ilişkin olarak okul yönetimine ve ilgili kurullara görüş ve önerilerde bulunur.
SATIN ALMA KOMİSYONU	SONGÜL KAYA EMİNE ER HANDAN OKTAY	1-Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür.
REHBERLİK YÜRÜTME KURULU	TÜM SINIFLARIN C ŞUBE ÖĞRETMENLERİ ERTUĞRUL VARDAR FATİH GÖRGİCEN ÖZNUR GÜNDÜZ UMUT PALABIYIK ZELİHAN BÖCEKÇİ	1-Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. 2-Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlereilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları İnceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. 3-Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. 4-Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. 5-Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	MURTAZA YİĞİT BULUT UĞUR	1-Okul Stratejik Planının hazırlanmasını sağlar.
TAŞINIR MAL KOMİSYONU	ÖZLEM ELVERDİ ÖZLEM SÖNMEZ GAYE HATİPOĞLU	1-Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.
DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ	HANDAN OKTAY SEYDİ ÜMİT AYDIN CANAN ACAR GONCA BORAZAN CANAN GÜRKAN MEHTAP BAŞARGAN FİLİZ ÇELİKMAN HATİCE AYDOĞU HÜLYA TURAN	1- Okul öğrenci temsilcisi seçimlerini gerçekleştirir.

YARDIM DAĞITIM KOMİSYONU	FATİH GÖRGİCEN ÖZNUR GÜNDÜZ HATİCE CEVİZ NİLGÜN BAYRAK	1- Okulda gerçekleşen yardım faaliyetlerini yürütür.

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin ışığında, demokratik ve bilimsel düşünceyi hayata uygulayabilen, yeteneklerini öne çıkartabilen, toplumsal bilinci ve heyecanı üst düzeyde, sosyal ve akademik başarısı yüksek idealist bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Başarıda sınır tanımayan, alanında lider okul olmak.

3.3. İLKE ve DEĞERLERİMİZ

1-Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.

2-Demokratik bir eğitim ve öğretim ortamı yaratıyoruz.

3-Ulusal ve Evrensel boyutlarda düşünmeyi öğretiyoruz.

4-Paylaşımcı, katılımcı ve uygulayıcıyız.

5-Özgüven sahibi, düşündüğünü ifade edebilen, bilgiyi kullanabilen öğrenciler yetiştiriyoruz.

6-Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışına sahibiz.

7-İnsani değerlere sahip, sevgiye anlam veren insanlar yetiştiriyoruz.

8-Her öğrencimizi birer değer olarak kabul ediyor ve her birinde bulunan farklı yetenekleri yüceltiyoruz.

9-Özeleştiri yapıyoruz ve eleştiriye açığız.

10-Kendisine ve çevresine karşı sorumluluklarını bilen öğrenciler yetiştiriyoruz.

11-Öğrencilerimizin sorgulama ve sorunlarını çözebilme yetilerine sahip olmaları bizim için önemli bir değerdir.

3.4. TEMALAR

NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1.	Akademik başarıyı arttırmak	1.EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI
2.	Kültürel faaliyetleri arttırmak	
3.	Sportif faaliyetleri arttırmak	
4.	Sanatsal faaliyetleri arttırmak	
5.	Rehberlik hizmetlerini düzenlemek	2.EĞİTİME DESTEK HİZMET TEMASI
6.	Eğitim ortamlarını düzenlemek	
7.	Destek eğitimi düzenlemek	
8.	Okul aile birliği çalışmalarını arttırmak	

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
1.EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI	1. Akademik başarıyı arttırmak	**1.1: 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılının Sonunda SBS Puanları Sonucu Anadolu Liselerine Yerleşen 11 Öğrenci Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %25 Arttırmak**	*MURTAZA YİĞİT* *SİNAN YILDIZ* *DİLEK GÜREL*
	2. Kültürel faaliyetleri arttırmak	**2.1: 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Kütüphanemizde Bulunan 494 Kayıtlı Kitap Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %20 Arttırmak.**	*SELMA FİDAN GÜLER* *YUSUF ÖZDEMİR* *LEYLA AKTAŞ*
		2.2: 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısını 387'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl % 10 Arttırmak.	
	3. Sportif faaliyetleri arttırmak	**3.1: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Plan Dönemi Boyunca Her Yıl Spor Yarışmalarına Katılımı 1 Branştan 3 Branşa Çıkarmak**	*KADRİYE AKGÖZLÜ* *ZEMİNE GÖKDAL* *SEVGÜL KIYMAZ* *NEŞECAN SOLMAZ*
	4. Sanatsal faaliyetleri arttırmak	**4.1: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Resim Yarışmalarına Katılan 30 Öğrenci Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %10 Arttırmak.**	*GÜLÇİN ÖZEN* *BENGİSU PİRSELİMOĞLU* *ÖZLEM ÖZDEMİR*
		4.2: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Teknoloji ve Tasarım Proje Yarışmalarına 10 Öğrenci İle Katılarak, Plan Dönemi Boyunca Bu Sayıyı Her Yıl %20 Arttırmak.	
2.EĞİTİME DESTEK HİZMET TEMASI	5. Rehberlik hizmetlerini düzenlemek	**5.1: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Velilere Verilen Danışmanlık Sayısını 50'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %20 Arttırmak.**	*HÜLYA KURU* *AYFER MERMER* *EYLEM TUNA SÜRER*
	6. Eğitim ortamlarını düzenlemek	**6.1: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Dersliklerde Bulunan 6 Projeksiyon Makinesi ve 6 Bilgisayar Sayısını Plan Dönemi Boyunca Tüm Derslikler İçin Tamamlamak.**	*HAYRİ ÖZCAN* *ZEYNEP ÖZTÜRK* *OLCAY ÜSTÜNKAYA*
	7. Destek eğitimi düzenlemek	**7.1: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Özel Sınıfta Bulunan Öğrencilerin Okuma Hızını Oranını %5'den Plan Dönemi Sonunda %30'a Çıkarmak.**	*MERYEM YAMAN* *TAŞKIN YILDIRAN* *GÖNÜL YILDIZ*
	8. Okul aile birliği çalışmalarını arttırmak	**8.1: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı Başında Yapılan Veli Toplantısına Katılan Veli Sayısını 211'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %10 Arttırmak.**	*KERİME ZEREY GÜLEÇ* *GÜLİZAR AKAR* *MÜJGAN MÜFTÜOĞLU*

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI

Stratejik Amaç 1.

Akademik Başarıyı Arttırmak

Hedef 1.1: 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılının Sonunda SBS Puanları Sonucu Anadolu Liselerine Yerleşen 11 Öğrenci Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %25 Arttırmak

Performans Göstergesi

1.1.1: SBS sonuçları 1.1.2: Mezun olan öğrenci sayısı 1.1.3: 8.sınıf SBS'ye giren öğrenci sayısı

1.1.4: SBS sonuçlarına göre 8. Sınıflar puan ortalaması

1.1.5: SBS sonuçlarına göre okulun Eskişehir derecesi

1.1.6: Anadolu Liselerine yerleşen öğrenci sayısı/Mezun olan öğrenci sayısı

1.1.7: 8. sınıf ağırlıklı not ortalamaları

1.1.8: Bir üst öğrenime sınavsız yerleştirilen öğrenci sayısı/ Son sınıfta okuyan öğrenci sayısı

1.1.9: Bir üst öğrenime sınavla yerleştirilen öğrenci sayısı/Son sınıfta okuyan öğrenci sayısı

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI

Stratejik Amaç 2.

Kültürel Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 2.1: 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Kütüphanemizde Bulunan 494 Kayıtlı Kitap Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %20 Arttırmak.

Performans Göstergesi

2.1.1: **2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı sonunda kütüphaneye kayıtlı kitap sayısı**

2.1.2: **2011 – 2012 Eğitim Öğretim Yılı sonunda kütüphaneye kayıtlı kitap sayısı**

2.1.3: **2012 – 2013 Eğitim Öğretim Yılı sonunda kütüphaneye kayıtlı kitap sayısı**

2.1.4: **2011 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı sonunda kütüphaneye kayıtlı kitap sayısı**

2.1.5: **İyileştirme çalışmalarına katılan çalışan sayısı/Toplam çalışan sayısı**

2.1.6: **Öğrencilerden gelen dilek ve şikayet sayısı**

2.1.7: **Gelen şikayetlere cevap verme sayısı**

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI

Stratejik Amaç 2.

Kültürel Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 2.2: **2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısını 387'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl % 10 Arttırmak.**

Performans Göstergesi

2.2.1: **2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı sonunda kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı/Tüm öğrenci sayısı**

2.2.2: **2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı sonunda kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı/Tüm öğrenci sayısı**

2.2.3: **2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı sonunda kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı/Tüm öğrenci sayısı**

2.2.4: **2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı sonunda kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı/Tüm öğrenci sayısı**

2.2.5: **İyileştirme çalışmalarına katılan çalışan sayısı/Toplam çalışan sayısı**

2.2.6: **Öğrencilerden gelen dilek ve şikayet sayısı**

2.2.7: **Gelen dilek ve şikayetlere cevap verme sayısı**

2.2.8: **İyileştirme çalışmalarına gönüllü katılan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı**

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI

Stratejik Amaç 3.

Sportif Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 3.1: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Plan Dönemi Boyunca Her Yıl Spor Yarışmalarına Katılımı 1 Branştan 3 Branşa Çıkarmak

Performans Göstergesi

3.1.1: **2010 – 2011, 2011-2012, 2012-2013 ve 2013-2014 Eğitim Öğretim Yıllarında spor yarışmalarına katılan branş sayısı**

3.1.2: **2010-2011, 2011-2012,2012-2013 ve 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında düzenlenen spor yarışmaları**

3.1.3: **Yarışmalarda alınan ödül sayısı**

3.1.4: **Sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı**

3.1.5: **Sportif faaliyetlerde görev alan veli sayısı/Toplam veli sayısı**

3.1.6: **Öğrencilerden gelen dilek ve şikayet sayısı**

3.1.7: **Gelen dilek ve şikayetlere cevap verme sayısı**

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI

Stratejik Amaç 4.

Sanatsal Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 4.1: **2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Resim Yarışmalarına Katılan 30 Öğrenci Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %10 Arttırmak.**

Performans Göstergesi

4.1.1: Düzenlenen resim yarışması sayısı

4.1.2: Katıldığımız resim yarışması sayısı/Toplam resim yarışma sayısı

4.1.3: Yarışmalara katılan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı

4.1.4: Yarışmalarda alınan ödül sayısı

4.1.5: Sanatsal faaliyetlerde görev alan veli sayısı/Toplam veli sayısı

4.1.6: Öğrencilerden gelen dilek ve şikayet sayısı

4.1.7: Gelen dilek ve şikayetlere cevap verme sayısı

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI

Stratejik Amaç 4.

Sanatsal Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 4.2: **2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Teknoloji ve Tasarım Proje Yarışmalarına 10 Öğrenci İle Katılarak, Plan Dönemi Boyunca Bu Sayıyı Her Yıl %20 Arttırmak.**

Performans Göstergesi

4.2.1: **Düzenlenen Teknoloji ve Tasarım yarışma sayısı**

4.2.2: **Katıldığımız Teknoloji ve Tasarım yarışma sayısı/Toplam Teknoloji ve Tasarım yarışma sayısı**

4.2.3: **Yarışmalara katılan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı**

4.2.4: **Yarışmalarda alınan ödül sayısı**

4.2.5: **Sanatsal faaliyetlerde görev alan veli sayısı/Toplam veli sayısı**

4.2.6: **Öğrencilerden gelen dilek ve şikayet sayısı**

4.2.7: **Gelen dilek ve şikayetlere cevap verme sayısı**

TEMA 2: EĞİTİME DESTEK TEMASI

Stratejik Amaç 5.

Rehberlik Hizmetlerini Düzenlemek

Hedef 5.1: **2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Velilere Verilen Danışmanlık Sayısını 50'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %20 Arttırmak.**

Performans Göstergesi

5.1.1: **Rehberlik ve Danışma Servisine başvuran veli sayısı/Toplam veli sayısı**

5.1.2: **Rehberlik ve Danışma Servisine çağrılan veli sayısı/Toplam veli sayısı**

5.1.3: **Velilerden gelen dilek ve öneri sayısı**

5.1.4: **Velilerden gelen dilek ve önerilere cevap verme sayısı**

5.1.5: **Velilerden gelen şikayet sayısı**

5.1.6: **Velilerden gelen şikayetlere cevap verme sayısı**

TEMA 2: EĞİTİME DESTEK TEMASI

Stratejik Amaç 6.

Eğitim ortamlarını düzenlemek

Hedef 6.1: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Dersliklerde Bulunan 6 Projeksiyon Makinesi ve 6 Bilgisayar Sayısını Plan Dönemi Boyunca Tüm Derslikler İçin Tamamlamak.

Performans Göstergesi

6.1.1: **2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı sonunda temin edilen projeksiyon makinesi ve bilgisayar sayısı**

6.1.2: **2011 – 2012 Eğitim Öğretim Yılı sonunda temin edilen projeksiyon makinesi ve bilgisayar sayısı**

6.1.3: **2012 – 2013 Eğitim Öğretim Yılı sonunda temin edilen projeksiyon makinesi ve bilgisayar sayısı**

6.1.4: **2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı sonunda temin edilen projeksiyon makinesi ve bilgisayar sayısı**

6.1.5: **İyileştirme çalışmalarına katılan çalışan sayısı/Toplam çalışan sayısı**

6.1.6: **İyileştirme çalışmalarına katılan veli sayısı/Toplam veli sayısı**

6.1.7: **Okulda üretilen proje sayısı**

TEMA 2: EĞİTİME DESTEK TEMASI

Stratejik Amaç 7.

Destek eğitimi düzenlemek

Hedef 7.1: **2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Özel Sınıfta Bulunan Öğrencilerin Okuma Hızını Oranını %5'den Plan Dönemi Sonunda %30'a Çıkarmak.**

Performans Göstergesi

7.1.1: **2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı sonunda özel sınıf öğrencilerinin okuma hızları oranı/ %100**

7.1.2: **2011 – 2012 Eğitim Öğretim Yılı sonunda özel sınıf öğrencilerinin okuma hızları oranı/ %100**

7.1.3: **2012 – 2013 Eğitim Öğretim Yılı sonunda özel sınıf öğrencilerinin okuma hızları oranı/ %100**

7.1.4: **2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı sonunda özel sınıf öğrencilerinin okuma hızları oranı/ %100**

7.1.5: **Özel sınıf öğrenci listesi**

7.1.6: **Rehberlik servisinden birebir yararlanan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı**

7.1.7: **RAM'a yönlendirilen öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı**

7.1.8: **Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı**

TEMA 2: EĞİTİME DESTEK TEMASI

Stratejik Amaç 8.

Okul aile birliği çalışmalarını arttırmak

Hedef 8.1: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı Başında Yapılan Veli Toplantısına Katılan Veli Sayısını 211'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %10 Arttırmak.

Performans Göstergesi

8.1.1: **2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı başında yapılan veli toplantısına katılan veli sayısı/Toplam veli sayısı**

8.1.2: **2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı başında yapılan veli toplantısına katılan veli sayısı/Toplam veli sayısı**

8.1.3: **2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı başında yapılan veli toplantısına katılan veli sayısı/Toplam veli sayısı**

8.1.4: **Velilerden gelen dilek ve öneri sayısı**

8.1.5: **Velilerden gelen dilek ve önerilere cevap verme sayısı**

8.1.6: **Velilerden gelen şikayet sayısı**

8.1.7: **Velilerden gelen şikayetlere cevap verme sayısı**

3.5. POLİTİKA ve STRATEJİLER

1.	**Akademik başarıyı arttırmak** • Her dönem Ölçme –Değerlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. Sonuçları sınıflar bazında değerlendirilecektir. • Geri dönülmek suretiyle konu tekrarı yapılacaktır. • Tüm öğretmenlerin yenilenen müfredatın gerektirdiği yöntem ve materyalleri kullanmalarını sağlamak amacıyla iyi örnekler belirlenerek okul geneline yaygınlaştırılacaktır. • SBS soruları sınıflarda her branş için konu bazında incelenecektir. • Sınav analizleri ile anlaşılmayan konular tespit edilip tamamlama etkinlikleri yapılacaktır. • Yapılan sınavlar sonucunda ödül sistemi işletilecektir. • Veliler SBS sürecinde öğrencilerine nasıl davranmaları gerektiği konusunda bilgilendirileceklerdir. • Öğrencilere verimli ders çalışma teknikleri konusunda yardımlar yapılacaktır.
2.	**Kültürel faaliyetleri arttırmak** • OKUMA GRUPLARI PROJESİ'yle benzer türdeki tüm şubeler arasındaki öğrencilerden "okuma grupları" oluşturularak tüm katılımcıların beklentisi düzeyinde seçilecek kitaplar, belirlenen süreler içinde okutulacak. Bu gruplarda okunacak ortak kitaplarla ilgili tartışmalar, fikir alışverişleri ya da beyin fırtınaları yapılarak okunan eserin kalıcı etkileri oluşturulmaya çalışılacaktır. • ÇOCUK EDEBİYATI ŞENLİĞİ PROJESİ'yle çocuk edebiyatı kahramanları dramatize edilerek öğrencilerimizin ruhsal ve duygusal gelişimi desteklenerek edebiyata ilgi duymaları sağlanacaktır. • OKUL İÇİ BİLGİ-KÜLTÜR YARIŞMALARI PROJESİ'yle her sınıf seviyesinde eleme usulü ile okul içi bilgi-kültür yarışmaları düzenlenecektir. □ • SINIFLAR ARASI MÜNAZARALAR PROJESİ'yle her sınıf öğrencileri seviyesinde eleme usulü sınıflar arası münazaralar düzenlenecektir • Kültürel çalışmaların çeşitlendirilmesi için yeni faaliyet alanları belirlenecek. (Hızlı okuma, Kitap okuma, Şiir dinletileri, Yaratıcı yazarlık vb.) • Okul Kütüphanesini zenginleştirmek. • Eskişehir ilinde gerçekleşen kültür faaliyetleri takip edilecektir.

3.	**Sportif faaliyetleri arttırmak** • SINIFLAR ARASI BASKETBOL VE VOLEYBOL MÜSABAKALARI PROJESİ'yle 4 ile 8. SINIFLAR seviyesinde eleme usulü ile spor müsabakaları düzenlenecektir. • Okulun amatör spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde olması sağlanacaktır • Egzersiz çalışmaları arttırılacaktır. • Öğrenciler yarışmalara katılmaları için teşvik edilecektir. • Okul takımları oluşturulacaktır. • İl ve ilçede dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir. • Lisanslı öğrenci sayısı arttırılacaktır.
4.	**Sanatsal faaliyetleri arttırmak** • Sanatsal faaliyetlere ilgili ve bu yönde istidadı olan öğrencilere yönelik resim, müzik vb. kurslar düzenlenecektir. • Kursu verecek öğretmenlerin kurs programları ilgili şube müdürüne onaylattırılacak. • Öğrenci çalışmalarının yöresel ve ulusal yarışmalara katılımının arttırılması sağlanacaktır • İl ve ilçede dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir. • Egzersiz çalışmaları arttırılacaktır.

5.	**Rehberlik hizmetlerini düzenlemek** • Rehberlik Araştırma Merkezlerince SBS ile ortaöğretime geçişte öğrencilere okul tercihleri konusunda daha etkin rehberlik hizmeti vererek bir orta öğretim kurumuna yerleşme oranını artırılacaktır. • Konferanslar, seminerler, yoluyla çağ nüfusundaki tüm çocukların zorunlu ortaöğretime kazandırılmasının önemi konusunda toplumsal farkındalık yaratılacaktır. • Öğrencilere yönelik seminerler düzenlenecektir. • Velilere yönelik danışmanlık çalışmalarını arttırmak.
6.	**Eğitim ortamlarını düzenlemek** • Eğitim kurumlarında doğal hayatın ve çevrenin korunması ve her türlü kaynak israfının önlenmesinde konferanslar, seminerler, geri dönüşüm projeleri yoluyla farkındalık düzeyini yükseltilecektir. • Bilgi Teknoloji (BT) sınıflarının bakım ve onarımlarını periyodik bir şekilde yapılacak. • Fen Bilgisi Laboratuarı, Teknoloji Tasarım atölyesinde eksikler tespit edilecek ve bu eksikler plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır. • Teknolojiyi eğitimin içine tamamen sokabilmek için eksik donanımları tamamlamak. • Bilgisayar ve Projeksiyon makinelerinin temini için bütçeden gerekli ödeneği ayırmak. • Her sınıfa bilgisayar temin etmek • Her sınıfa projeksiyon makinesi temin etmek

7.	**Destek eğitimi düzenlemek** • Özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitiminde kaynaştırma yöntemine öncelik verilecek ve mevcut okulların fiziki koşulları uygun hâle getirilecektir. Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitiminde karşılaşılan sorunları tespit edilecek ve sorunları ortadan kaldıracak önlemler alınacaktır. • Özel eğitime erişimin artırılması için ailelerin bilinçlendirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması amacıyla eğitsel ve görsel yayınlar yoluyla medyayı daha etkin kullanmak, sivil toplum kuruluşları ile ortak kampanyalar gerçekleştirilecek. • Kaynaştırma öğrencileriyle etkinlik düzenlemek. • Üniversitelerle işbirliği yapmak. • İlçemizdeki RAM ile işbirliği yapmak.
8.	**Okul aile birliği çalışmalarını arttırmak** • Okul aile birliği toplantı sayısını arttırmak ve diğer velilerle iletişimi arttırmak amacıyla sıklıkla toplantılar düzenlenecektir. • Eğitim kurumlarındaki kurumsal yapıya yöneticiler, öğrenciler ve aileler ile birlikte ilgili diğer STK'ların okul yönetimine aktif katılımlarını sağlayıcı nitelik kazandırılacaktır • Tüm iletişim kanallarıyla duyurular yapmak. • Toplantılara katılmayan velilerle birebir iletişime geçmek.

3.6. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2011	2012	2013	2014	MALİYETİ
	1.1 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılının Sonunda SBS Puanları Sonucu Anadolu Liselerine Yerleşen 11 Öğrenci Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %25 Arttırmak	1.1.1. Ölçme –Değerlendirme etkinlikleri düzenlemek 1.1.2. Soruları sınıfta irdelemek 1.1.3. Kavramaya yönelik sorular hazırlamak.	M.YİĞİT S. YILDIZ D.GÜREL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	2.1 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Kütüphanemizde Bulunan 494 Kayıtlı Kitap Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %20 Arttırmak. **2.2.: 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısını 387'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl % 10 Arttırmak.**	1.2.1. Okuma faaliyetleri düzenlemek 1.2.2. Okul kütüphanesini zenginleştirmek. 1.2.3. Eskişehir ilindeki kültür faaliyetlerini takip etmek.	S. F. GÜLER Y. ÖZDEMİR L. AKTAŞ	**1000**	**1000**	**1000**	**1000**	**4.000**
	3.1.: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Plan Dönemi Boyunca Her Yıl Spor Yarışmalarına Katılımı 1 Branştan 3 Branşa Çıkarmak	1.3.1 Okul takımları oluşturmak. 1.3.2. Lisanslı öğrenci sayısını arttırmak 1.3.3: İl ve ilçede dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek.	K. AKGÖZLÜ Z. GÖKDAL S. KIYMAZ N. SOLMAZ	**500**	**500**	**500**	**500**	**2.000**

	4.1.: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Resim Yarışmalarına Katılan 30 Öğrenci Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %10 Arttırmak. **4.2.: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Teknoloji ve Tasarım Proje Yarışmalarına 10 Öğrenci İle Katılarak, Plan Dönemi Boyunca Bu Sayıyı Her Yıl %20 Arttırmak.**	*1.4.1. Egzersiz çalışması açmak* *1.4.2. Yarışmalara katılan öğrenci sayısını arttırmak* *1.4.3: Yarışmalarda derece alan öğrencileri ödüllendirmek*	*G. ÖZEN* *B. PİRSELİMOĞLU* *Ö. ÖZDEMİR*	***250***	***250***	***250***	***250***	***1.000***

EĞİTİME DESTEK TEMASI	**STRATEJİK HEDEFLER**	**Faaliyet veya Projeler**	**Sorumlu Ekip**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**MALİYETİ**
	5.1.: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Velilere Verilen Danışmanlık Sayısını 50'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %20 Arttırmak.	2.1.1. Öğrencilere yönelik seminerler düzenlemek 2.1.2. Velilere yönelik danışmanlık çalışmalarını arttırmak	H. KURU A. MERMER E. T. SÜRER	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	6.1.: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Dersliklerde Bulunan 6 Projeksiyon Makinesi ve 6 Bilgisayar Sayısını Plan Dönemi Boyunca Tüm Derslikler İçin Tamamlamak.	2.2.1. Her sınıfa projeksiyon makinesi temin etmek 2.2.2 .Her sınıfa bilgisayar temin etmek	H. ÖZCAN Z. ÖZTÜRK O. ÜSTÜNAYA	**5.000**	**6.000**	**8.000**	**10.000**	**29.000**

	7.1.: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Özel Sınıfta Bulunan Öğrencilerin Okuma Hızını Oranını %5'den Plan Dönemi Sonunda %30'a Çıkarmak.	2.3.1.Kaynaştırma öğrencileriyle etkinlik düzenlemek. 2.3.2. Üniversite ile iş birliği yapmak 2.3.3:İlçemizdeki RAM ile işbirliği yapmak	M. YAMAN T. YILDIRAN G. YILDIZ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	8.1.: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı Başında Yapılan Veli Toplantısına Katılan Veli Sayısını 211'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %10 Arttırmak.	2.4.1.Tüm iletişim kanallarıyla duyuru yapmak 2.4.2.Okul Aile Birliği toplantı sayısını arttırmak	K. Z. GÜLEÇ G. AKAR M. MÜFTÜOĞLU	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	TOPLAM MALİYET			**6.750**	**7.750**	**9.750**	**11.750**	**36.000**

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

İzleme, Halil Yasin İlköğretim Okulu Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Halil Yasin İlköğretim Okulu Stratejik Planının ekip tarafından hazırlanması, Üst kurul

tarafından incelenip imzalanması ve Eskişehir Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere

ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve

etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Halil Yasin İlköğretim Okulu izleme ve değerlendirme tablosu oluşturulacaktır.

Altı aylık periyotlarla sorumlu birimlerden, yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınarak raporlanacak ve üst yönetime sunulacaktır. Üst yönetiminin değerlendirme sonucunda birimlere hedeflerin gerçekleşecek durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.

4.2 HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORLARI

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	**EĞİTİM ÖĞRETİM**							
Stratejik Amaç 1.:	**Akademik başarıyı arttırmak**							
Stratejik Hedef 1.1:	**2009-2010 Eğitim Öğretim Yılının Sonunda SBS Puanları Sonucu Anadolu Liselerine Yerleşen 11 Öğrenci Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %25 Arttırmak**							
Faaliyet/Projeler	**İzleme**						**Değerlendirme**	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
1.1.1: Ölçme-Değerlendirme Etkinlikleri Düzenlemek	**04.10.2010 18.05.2011**	**M.YİĞİT S. YILDIZ D.GÜREL**	**0**	**Her dönem sonu**	**1.1.1-1.1.2 1.1.3-1.1.4 1.1.5-1.1.6 1.1.7-1.1.8 1.1.9**	**Devam ediyor**		
1.1.2: Soruları Sınıfta İrdelemek	**Yıl boyunca**		**0**	**Etkinlik sonrasını takip eden hafta**		**Devam ediyor**		
1.1.3: Kavramaya Yönelik Sorular Hazırlamak	**Yıl boyunca**		**0**	**Yıl boyunca tüm sınavlar**		**Devam ediyor**		

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	**EĞİTİM ÖĞRETİM**							
Stratejik Amaç 2.:	**Kültürel Faaliyetleri Arttırmak**							
Stratejik Hedef 2.1:	**2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Kütüphanemizde Bulunan 494 Kayıtlı Kitap Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %20 Arttırmak**							
Faaliyet/Projeler	**İzleme**						**Değerlendirme**	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
1.2.1: Okuma Faaliyetleri Düzenlemek	**20.09.2010 10.06.2011**	**S. F. GÜLER Y. ÖZDEMİR L.AKTAŞ**	**0**	**Her dönem sonu**	**2.1.1-2.1.2**	**Devam ediyor**		
1.2.2: Okul Kütüphanesini Zenginleştirmek	**20.09.2010 10.06.2011**		**1000**	**Her dönem sonu**	**2.1.3-2.1.4 2.1.5-2.1.6**	**Devam ediyor**		
1.2.3: Eskişehir İlindeki Kültür Faaliyetlerini Takip Etmek	**20.09.2010 10.06.2011**		**0**	**Her dönem sonu**	**2.1.7**	**Devam ediyor**		

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	**EĞİTİM ÖĞRETİM**							
Stratejik Amaç 2.:	**Kültürel Faaliyetleri Arttırmak**							
Stratejik Hedef 2.2:	**2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısını 387'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl % 10 Arttırmak.**							
Faaliyet/Projeler	**İzleme**						**Değerlendirme**	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
1.2.1: Okuma Faaliyetleri Düzenlemek	**20.09.2010 10.06.2011**	**S. F. GÜLER Y. ÖZDEMİR L.AKTAŞ**	**0**	**Her dönem sonu**	**2.2.1-2.2.2**	**Devam ediyor**		
1.2.2: Okul Kütüphanesini Zenginleştirmek	**20.09.2010 10.06.2011**		**1000**	**Her dönem sonu**	**2.2.3-2.2.4 2.2.5-2.2.6**	**Devam ediyor**		
1.2.3: Eskişehir İlindeki Kültür Faaliyetlerini Takip Etmek	**20.09.2010 10.06.2011**		**0**	**Her dönem sonu**	**2.2.7-2.2.8**	**Devam ediyor**		

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	**EĞİTİM ÖĞRETİM**							
Stratejik Amaç 3.:	**Sportif Faaliyetleri Arttırmak**							
Stratejik Hedef 3.1:	**2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Plan Dönemi Boyunca Her Yıl Spor Yarışmalarına Katılımı 1 Branştan 3 Branşa Çıkarmak**							
Faaliyet/Projeler	**İzleme**						**Değerlendirme**	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
1.3.1: Okul Takımları Oluşturmak	**04.10.2010 31.05.2011**	**K. AKGÖZLÜ Z. GÖKDAL S. KIYMAZ N. SOLMAZ**	**0**	**Her dönem sonu**	**3.1.1-3.1.2**	**Devam ediyor**		
1.3.2: Lisanslı Öğrenci Sayısını Arttırmak	**04.10.2010 31.05.2011**		**0**	**Her dönem sonu**	**3.1.3-3.1.4 3.1.5-3.1.6**	**Devam ediyor**		
1.3.3: İl ve İlçede Dereceye Giren Öğrencileri Ödüllendirmek	**04.10.2010 31.05.2011**		**500**	**Her dönem sonu**	**3.1.7**	**Devam ediyor**		

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	**EĞİTİM ÖĞRETİM**							
Stratejik Amaç 4.:	**Sanatsal Faaliyetleri Arttırmak**							
Stratejik Hedef 4.1:	**2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Resim Yarışmalarına Katılan 30 Öğrenci Sayısını Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %10 Arttırmak.**							
Faaliyet/Projeler	**İzleme**						**Değerlendirme**	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
1.4.1: Egzersiz Çalışmaları Açmak	**04.10.2010 31.05.2011**	**G. ÖZEN B. PİRSELİMOĞLU Ö. ÖZDEMİR**	**0**	**Her dönem sonu**	**4.1.1-4.1.2 4.1.3-4.1.4 4.1.5-4.1.6 4.1.7**	**Devam ediyor**		
1.4.2: Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısını Arttırmak	**Yıl boyunca**		**0**	**Her dönem sonu**		**Devam ediyor**		
1.4.3: Yarışmalarda Derece Alan Öğrencileri Ödüllendirmek	**Yıl boyunca**		**250**	**Her dönem sonu**		**Devam ediyor**		

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	**EĞİTİM ÖĞRETİM**							
Stratejik Amaç 4.:	**Sanatsal Faaliyetleri Arttırmak**							
Stratejik Hedef 4.2:	**2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Teknoloji ve Tasarım Proje Yarışmalarına 10 Öğrenci İle Katılarak, Plan Dönemi Boyunca Bu Sayıyı Her Yıl %20 Arttırmak.**							
Faaliyet/Projeler	**İzleme**						**Değerlendirme**	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
1.4.1: Egzersiz Çalışmaları Açmak	**05.10.2010** **31.05.2011**	**G. ÖZEN** **B. PİRSELİMOĞLU** **Ö. ÖZDEMİR**	**0**	**Her dönem sonu**	**4.2.1-4.2.2** **4.2.3-4.2.4** **4.2.5-4.2.6** **4.2.7**	**Devam ediyor**		
1.4.2: Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısını Arttırmak	**Yıl boyunca**		**0**	**Her dönem sonu**		**Devam ediyor**		
1.4.3: Yarışmalarda Derece Alan Öğrencileri Ödüllendirmek	**Yıl boyunca**		**250**	**Her dönem sonu**		**Devam ediyor**		

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	**EĞİTİME DESTEK TEMASI**							
Stratejik Amaç 5.:	**Rehberlik Hizmetlerini Düzenlemek**							
Stratejik Hedef 5.1:	**2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Velilere Verilen Danışmanlık Sayısını 50'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %20 Arttırmak.**							
Faaliyet/Projeler	**İzleme**						**Değerlendirme**	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
2.1.1: Öğrencilere Seminerler Vermek	**04.10.2010** **17.06.2011**	**H. KURU** **A. MERMER**	**0**	**Her dönem sonu**	**5.1.1-5.1.2** **5.1.3-5.1.4**	**Devam ediyor**		
2.1.2: Velilere Verilen Danışmanlık Hizmetini Arttırmak	**04.10.2010** **17.06.2011**	**E. T. SÜRER**	**0**	**Her dönem sonu**	**5.1.5-5.1.6**	**Devam ediyor**		

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	**EĞİTİME DESTEK TEMASI**							
Stratejik Amaç 6.:	**Eğitim Ortamlarını Düzenlemek**							
Stratejik Hedef 6.1:	**2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Dersliklerde Bulunan 6 Projeksiyon Makinesi ve 6 Bilgisayar Sayısını Plan Dönemi Boyunca Tüm Derslikler İçin Tamamlamak.**							
Faaliyet/Projeler	**İzleme**						**Değerlendirme**	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
2.2.1: Projeksiyon Makinesi Temin Etmek	**2011-2014**	**H. ÖZCAN** **Z. ÖZTÜRK**	**5.000**	**Her dönem sonu**	**6.1.1-6.1.2** **6.1.3-6.1.4**	**Devam ediyor**		
2.2.2: Her Sınıfa Bilgisayar Temin Etmek	**2011-2014**	**O. ÜSTÜNKAYA**		**Her dönem sonu**	**6.1.5-6.1.6** **6.1.7**	**Devam ediyor**		

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	**EĞİTİME DESTEK TEMASI**							
Stratejik Amaç 7.:	**Destek Eğitimi Düzenlemek**							
Stratejik Hedef 7.1:	**2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Özel Sınıfta Bulunan Öğrencilerin Okuma Hızını Oranını %5'den Plan Dönemi Sonunda %30'a Çıkarmak.**							
Faaliyet/Projeler	**İzleme**						**Değerlendirme**	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
2.3.1: Kaynaştırma Öğrencileri İle Etkinlik Düzenlemek	**01.10.2010** **10.06.2011**	**M. YAMAN** **T. YILDIRAN** **G. YILDIZ**	**0**	**Her dönem sonu**	**7.1.1-7.1.2** **7.1.3-.7.1.4** **7.1.5-7.1.6** **7.1.7-7.1.8**	**Devam ediyor**		
2.3.2: Üniversite İle İşbirliği Yapmak	**01.10.2010** **10.06.2011**		**0**	**Her dönem sonu**		**Devam ediyor**		
2.3.3: İlçemizdeki RAM İle İşbirliği Yapmak	**01.10.2010** **10.06.2011**		**0**	**Her dönem sonu**		**Devam ediyor**		

HALİL YASİN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	**EĞİTİME DESTEK TEMASI**							
Stratejik Amaç 8.:	**Okul Aile Birliği Çalışmalarını Arttırmak**							
Stratejik Hedef 8.1:	**2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı Başında Yapılan Veli Toplantısına Katılan Veli Sayısını 211'den Plan Dönemi Boyunca Her Yıl %10 Arttırmak.**							
Faaliyet/Projeler	**İzleme**						**Değerlendirme**	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
2.4.1: Tüm İletişim Kanalları İle Duyuru Yapmak	**04.10.2010** **17.06.2011**	**K.Z. GÜLEÇ** **G. AKAR** **M.MÜFTÜOĞLU**	**0**	**Her dönem sonu**	**8.1.1-8.1.2** **8.1.3-8.1.4** **8.1.5-8.1.6**	**Devam ediyor**		
2.4.2: Okul Aile Birliği Toplantı Sayısını Arttırmak	**04.10.2010** **17.06.2011**		**0**	**Her dönem sonu**		**Devam ediyor**		

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
Halil Yasin İlköğretim Okulu Müdürlüğü

Sayı : 968619-000 / ….../01/2011
Konu : 2011-2014 Stratejik Planı.

ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.
Bakanlığımız Stratejik Planı (2010-2014) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.
Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2011-2014 yıllarını kapsayan Halil Yasin İlköğretim Okulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

EK:
Stratejik Plan

Erdal Gazi EROL
Okul Müdürü

OLUR
…./01/2011
Muhittin ADIYAMAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü